



누구나 쉽게 배울 수 있는

Windows XP & 한글2005



누구나 쉽게 배울 수 있는

Windows XP

호출 2005

임정목 · 홍헌식 · 장계섭 · 국윤주 공저

Preface

컴퓨터의 발전은 해를 거듭할 수록 편리한 기능과 새로운 기술이 추가되어 사용자 편의 위주로 계속 발표되고 있다. 이로 인한 사무자동화용 패키지는 일반적인 필수 사무자동화용 도구로 자리잡는 척도의 역할을 하고 있다.

사무실의 업무 흐름도 복잡하고 내용도 다변화하여 복잡해져서 이제 컴퓨터의 힘을 빌리지 않으면 너무나 많은 비용이 들어가고 필요한 시기에 정확한 정보를 얻을 수 없으므로 경쟁력이 뒤떨어진다. 특히 일반 사무의 기본이라 할 수 있는 워드프로세서의 사용은 컴퓨터 사용의 기초라고 할 수 있다. 아울러 우리나라에서 제일 많이 사용되는 워드프로세서용 프로그램이 한글 워드프로세서인 것이다.

한글 워드프로세서는 남녀노소 할 것 없이 다양한 계층을 확보하고 있으며, 그 동안 지속적인 관올림을 통하여 사용자 편의 위주로 발전해 왔다. 아울러 그 어느 때보다도 기능의 발전을 추진하여 이라는 최상위의 워드프로세서용 프로그램을 발표하여 윈도우즈에 적합하도록 구성되었으며, 이전의 **한글 2004** 버전에 비해 그 기능의 발전을 가속화하여 작성되었다.

이 책은 사용자가 손쉽게 **한글 2005**의 기능들을 배울 수 있도록 집필된 책으로 앞부분에 최신 컴퓨터에서 사용되는 윈도우즈XP의 내용을 삽입하였으며, 사용자 편의위주로 기초적인 면에 중점을 두었으며, 중급 사용자에게도 필요한 부분을 많이 수록하였다.

시대적인 대세에 따라 버전업이라는 기능발전은 불가피한 것으로 더욱 빠르게 새로운 기능에 접근하는 것이 하나의 지혜가 될 수 있음을 강조하며, 아무쪼록 어려운 점이 있더라도 끝까지 이 책을 탐독하면 윈도우즈XP와 **한글 2005**를 동시

에 사용하는데 많은 도움이 될 것이며, 집필하는데 많은 도움을 준 분들, 특히 여러 가지 내용을 지원해 준 후배 국윤주와 다시 좋은 책이 나오도록 성원해 주신 연학사 사장님께 이 자리를 빌어서 심심한 감사를 드린다.

저 자

Chapter_05**디스크 관리**

91

- | | | | |
|-------------------------|-----|-------------------|-----|
| 1. 디스크 정보 | 91 | 2. 디스크 복사 | 94 |
| 3. 디스크 정리 | 95 | 4. 디스크 조각모음 | 98 |
| 5. 디스크 포맷 | 102 | 6. 시스템 예약작업 | 103 |
| 7. 파일 및 설정 전송 마법사 | 106 | | |

Chapter_06**제어판**

107

- | | | | |
|----------------------|-----|------------------|-----|
| 1. 제어판 시작하기 | 107 | 2. 화면 꾸미기 | 108 |
| 3. 바탕화면 정리 마법사 | 113 | 4. 바탕화면 테마 | 116 |
| 5. 키보드 설정 | 117 | 6. 마우스 설정 | 118 |
| 7. 모니터 설정 | 120 | 8. 전원관리 설정 | 121 |
| 9. 프로그램 추가/제거 | 122 | 10. 프린터 설정 | 124 |

Chapter_07**보조프로그램 및 시스템 도구**

135

- | | | | |
|--------------------------|-----|----------------------|-----|
| 1. 워드패드(Wordpad) | 135 | 2. 메모장 | 136 |
| 3. 주소록 | 137 | 4. 계산기 | 138 |
| 5. 윈도우즈 미디어 플레이어 9 | 138 | 6. 윈도우즈 무비 메이커 | 143 |
| 7. 시스템 정보 | 144 | 8. 화상 키보드 | 145 |

Chapter_08**레지스트리 활용**

147

- | | | | |
|-------------------|-----|-----------------------|-----|
| 1. 레지스트리 구성 | 147 | 2. 레지스트리의 유용한 팁 | 152 |
|-------------------|-----|-----------------------|-----|

한글 2005

Chapter_01	한글 2005의 기초	161
	1. 워드프로세서와 한글 2005	161
	2. 윈도우즈와 한글 2005	164
	3. 한글 2005의 시작과 종료	165
	4. 한글 2005의 화면 구성	170
Chapter_02	문서의 작성과 저장	183
	1. 새로운 문서의 작성	183
	2. 새로운 탭의 작성	186
	3. 문서의 편집	188
	4. 문서의 기본적인 저장 및 인쇄	195
	5. 문서 불러오기	202
	6. 다른 방법으로 저장하기	210
	7. 환경설정	213
	8. 문서 창 모양 설정	216
	9. 스킨 설정	219
	10. 도움말	223
Chapter_03	도표 작성 기능	227
	1. 표 작성 및 편집	227
	2. 표의 중급 기능	238
	3. 표의 고급 기능	258
Chapter_04	글자 모양	273
	1. 표 작성 및 편집	273
	2. 글자의 확대 및 축소	279
	3. 글자 속성 바꾸기	284
	4. 글자 모양내기	288
	5. 글맵시	293
	6. 한자 변환	300
	7. 특수 문자 입력	310
	8. 글자 겹침	313
Chapter_05	블록 편집	319
	1. 블록 지정	319
	2. 복사하기, 오려두기, 붙이기	321
	3. 블록 편집의 고급 기능	326
Chapter_06	문단 모양	331
	1. 문단 모양의 구성요소	331
	2. 문단 번호 및 글머리표	342
	3. 탭 지정	345

Chapter_07	글자의 찾기와 바꾸기	349		
	1. 찾기	349	2. 바꾸기	355
	3. 다시 찾기	357	4. 찾아가기	358
	5. 책갈피	358	6. 상용구	362
Chapter_08	개체 및 그림	371		
	1. 개체	371	2. 그림 그리기	372
	3. 그림 조정	390	4. 그림 모양 바꾸기	394
	5. 글상자	397	6. 글상자	398
	7. 수식 도구 상자	400	8. 그리기 마당	405
	9. 차트	410		
Chapter_09	문서의 모양 내기	425		
	1. 테두리	425	2. 스타일	429
	3. 모양 복사	437	4. 머리말/꼬리말	439
	5. 쪽번호 매기기	441	6. 다단 편집	443
	7. 문단 첫 글자 장식	446	8. 주석 달기	447
	9. 형광펜	452		
Chapter_10	인쇄하기	453		
	1. 인쇄	453	2. 편집 용지	461
	3. 미리 보기	465		
Chapter_11	고급 기능	467		
	1. 맞춤법 검사	467	2. 개요 번호	469
	3. 화면 나누기(창)	472	4. 소트	475
	5. 프레젠테이션	478	6. 사전 기능	481
	7. 원고지 형태로 글쓰기	483	8. 주소 찾기	485
	9. 우리말을 로마자로 변환	486		
APPENDIX	Windows XP 단축키	489		